

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018

Lic. Remigio Jarillo González
Director General
Marzo, 2018

Encuadre institucional

Políticas y objetivos de la EMS

Plan Nacional de Desarrollo 2013 -2018

Meta Nacional: México con Educación de Calidad

Programa Sectorial de Educación 2013-2018

Objetivo 2: Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México

Estrategias

Orientar y asegurar la calidad de los aprendizajes para fortalecer la formación integral en la educación media superior

Consolidar el Sistema Nacional de Bachillerato, Universalizar el Marco Curricular Común y fortalecer la profesionalización docente y directiva

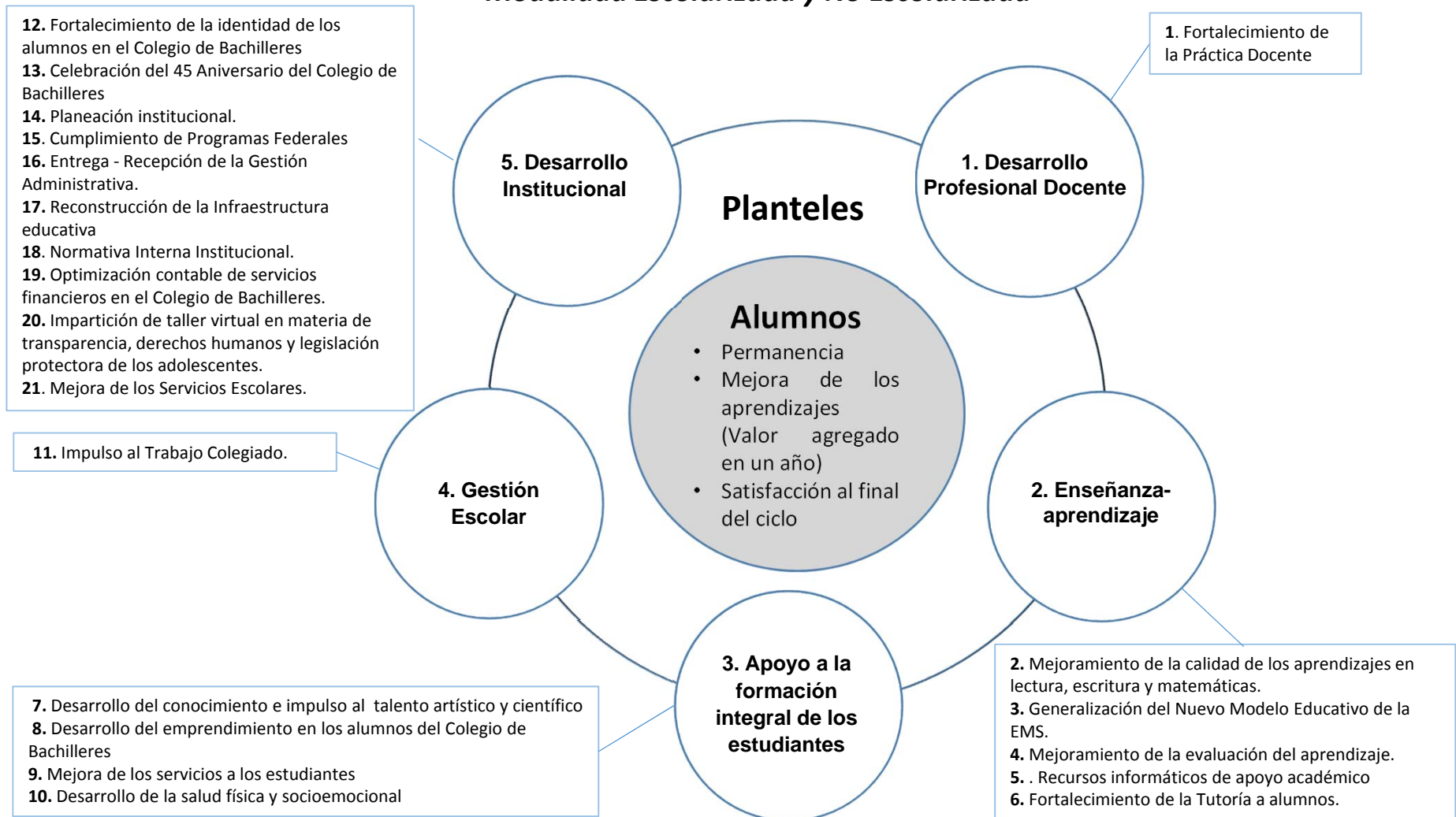
Ampliar y mejorar la infraestructura y el equipamiento de la educación media superior

Impulsar nuevas acciones educativas para prevenir y disminuir el abandono escolar en la educación media superior

PDI
Cuatro
objetivos
institucionales
del CB

PAT 2018

Modalidad Escolarizada y No Escolarizada



ACCIONES INSTITUCIONALES

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
1. Desarrollo Profesional Docente	1. Fortalecimiento de la Práctica docente.	1. Actualización	1. Cursos y talleres en periodos intersemestrales.	DEAPO
			2. Certificación de Profesores de Inglés.	
		2. Profesionalización	3. Formación de Tutores para Profesores de nuevo ingreso.	DEAPO
			4. Modelo de intervención ILCE: Formación docente a partir de la intervención diferenciada como resultado del diagnóstico de los estudiantes.	
			5. Formación docente para el desarrollo de Habilidades Socio emocionales. Proyecto SEMS	
		1. Inter-American Partnership for Education (IAPE).	SG	
	1. Servicio Profesional Docente. 2. Seguimiento a la Estrategia Nacional de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).	DEAPO		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
2. Enseñanza-aprendizaje	2. Mejoramiento de la calidad de los aprendizajes en lectura, escritura y matemáticas	1. Impulso al desarrollo de alumnos destacados en Matemáticas y Lenguaje y Comunicación.		DEAPO/DPA
		2. Formación de Jefes de materia de Lenguaje y comunicación y Matemáticas.		
		3. Acciones con el ILCE: Diagnóstico para estudiantes, formación docente y uso de recursos digitales.		DEAPO
		4. Acciones con la SEMS para el desarrollo de Habilidades Socio emocionales de los estudiantes.		
		1. ESRU. "Opina 2018" Diseño de estrategia para promover la lectura y escritura del concurso en los planteles.		
	3. Generalización del Nuevo Modelo Educativo de la EMS.	1. Actualización del plan de estudios para la modalidad no escolarizada (Sistema de Enseñanza Abierta).		DPA
		2. Ajustar los programas de estudio de 1º, 3º, 5º y 6º semestres de las áreas de formación básica y laboral con base en el nuevo currículo de la EMS.		
3. Ajustar los programas de estudio de 5º y 6º semestres del área de Formación Laboral y 2º y 4º semestres del área de Formación Laboral				

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable		
2. Enseñanza-aprendizaje	4. Mejoramiento de la evaluación del aprendizaje.	1. Elaboración y aplicación de Exámenes de asignatura.		DEAPO		
		2. Elaboración de Exámenes para los Programas de Acreditación Intensivo y Evaluaciones Extraordinarias.				
		3. Análisis psicométricos de reactivos.				
		4. Taller para elaborar listas de cotejo y rúbricas.				
		5. Taller para elaborar pruebas objetivas.				
	5. Recursos informáticos de apoyo académico.	1. Infraestructura	1. Servicio Administrado de Cómputo (SAC).		DETIC	
			2. Mejora del Wi-Fi.			
		2. Software	1. Microsoft.			
			2. Linux.			
						Administración de aplicación ZENDI.
		1. Sitio para apoyar el Desarrollo curricular y la Formación Docente.				
	2. Formación en el uso de TIC para el aprendizaje.					
	6. Fortalecimiento de la Tutoría a alumnos.	1. Difusión en planteles de los Modelos de Tutoría de Acompañamiento y Tutoría Académica.			DEAPO	
		2. Promoción del uso del Módulo de Alerta Temprana entre Coordinadores de Orientación y Tutoría.				
		3. Promoción del uso del Módulo de Alerta Académica entre Jefes de Materia.				
4. Ajuste de la Guía de apoyo a orientadores para la atención, canalización y seguimiento de alumnos en situación de riesgo.						
5. Desarrollo del sitio Web de apoyo al trabajo de Orientación y Tutoría.						

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable	
3. Apoyo a la formación integral de los estudiantes	7. Desarrollo del conocimiento e impulso al talento artístico y científico.	1. Promoción y difusión de eventos artísticos.		DPA	
		2. Promoción y difusión de eventos deportivos.			
		3. Diseño y operación de la normatividad de los talleres artísticos y deportivos.			
		4. XXVI Verano de la Investigación Científica.			
		5. Talentum, Talentum-Mujeres.			COORDINACIONES SECTORIALES
	8. Desarrollo del emprendimiento en los alumnos del Colegio de Bachilleres.	1. Diseño y operación del modelo de emprendimiento en el Colegio de Bachilleres. <ul style="list-style-type: none"> Talleres, foros y conferencias de emprendimiento. Formación y asesoramiento. Intercambio de experiencias. 	Apoyo a la operación de la formación laboral en los planteles. Certificación de Competencias Laborales. Vinculación con el sector productivo y de servicios.	DPA	
	9. Mejora de los servicios a los estudiantes.	1. Eventos de regularización.			
	10. Desarrollo de la salud física y socioemocional.	1. Acciones del Programa Construye T.			DEAPO
		2. Prevención de la Violencia de Género.			
		3. Programa Promoción de la salud con pasantes en servicio social.			
		4. Programa PREVENIMSS y Jornadas de Salud.			
		5. Prevención de adicciones.			
		1. Semana de Bienvenida.			
	2. Difusión de la oferta educativa.	1. Participación en exposiciones de orientación vocacional. 2. Ferias Profesiográficas. 3. Visitas a escuelas secundarias por parte del personal académico de los 20 planteles	DEAPO		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
4. Gestión Escolar	11. Impulso al Trabajo Colegiado.	1. Formación y seguimiento del EACAP.		DEAPO/DPA
		2. Seminario de Formación para Directores y Subdirectores de los planteles.		
		3. Acompañamiento a los Consejos Académicos de Platel.		DPA
		4. Elaboración de materiales de apoyo para la realización de las Jornadas académicas y de gestión.		SG
		5. Seguimiento al desarrollo de las Jornadas académicas y de gestión.		DEAPO
		6. Seguimiento a las acciones de los planteles para asegurar la normalidad mínima.		COORDINADORES SECTORIALES
		7. Coordinar la implementación de los Protocolos de Seguridad en los Planteles.		
		8. Encuestas de tránsito y egresados del Colegio.		DEAPO
				Coordinación para el ingreso y la promoción de planteles al SNB.

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Desarrollo Institucional	12. Fortalecimiento de la identidad de los alumnos en el Colegio de Bachilleres	1.- Concurso para la composición de la porra del Colegio		DCP
		2.- Concurso de composición escrita sobre Proyecto de vida.		
		3.- Impulso a redes sociales institucionales.		
		4.- Impulso a la Gaceta digital (App Zendi).		
		5.-Formación de banda de guerra representativa del Colegio		
	13. Celebración del 45 Aniversario del Colegio de Bachilleres	1.- Eventos para la celebración del 45 Aniversario del Colegio de Bachilleres. <ul style="list-style-type: none"> Panel académico Carrera conmemorativa Torneo de futbol (Instituciones de EMS de la Cd. de México) Feria artístico, cultural y de emprendimiento Evento artístico 		SG/DCP/SA
		2.- Sonorización y videograbación de eventos institucionales		
	14. Planeación institucional	1.- Programación y Seguimiento del PAT 2018.		SSI
		2.- Integración de los informes oficiales (Informe Presidencia, de Labores y PND).		
		3.- Creación de la Numeralia del Colegio		
		4.- Análisis de la demanda de docentes en el Colegio de Bachilleres.		
	15. Cumplimiento de Programas Federales	1. Junta Directiva.		SSI
		2. Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (11 temas, 56 compromisos y 21 indicadores)		
		3. Programa de Trabajo de Control Interno (15 acciones de mejora)		
		4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		
5. Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.				
6. Atención a la Ley General de Archivos.		DASE		
7. Unidad de Equidad de Género y Derechos Humanos.		DAG		
8. Transparencia gubernamental.		DCP		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Desarrollo Institucional	16. Entrega - Recepción de la Gestión Administrativa.	1. Integrar el Informe de Rendición de Cuentas		SA
		2. Proceso de cierre de la Administración Federal en el Colegio de Bachilleres.		
		3. Memoria de la Gestión Académica e Institucional del Colegio.		
	17. Reconstrucción de la Infraestructura educativa	1. Reconstrucción de los Planteles 4, 6, 14 y 16.		
		2. Reconstrucción de las Oficinas Generales		
	18. Normativa Interna Institucional	1. Elaboración del Programa de Revisión de normativa interna y actualización en el sistema del SANI-APF.		DSAB
		2. Aprobación del Programa de Revisión por el COMERI y Junta Directiva.		
		3. Ejecución del Programa con las Áreas responsables.		
		4. Manual de Organización del Colegio de Bachilleres.		
		5. Refrendo de la Estructura ante la Secretaría de la Función Pública.		
		6. Lineamientos para el otorgamiento de las prestaciones de ayuda para anteojos y ayuda para aparatos ortopédicos y prótesis.		
	19. Optimización contable de servicios financieros en el Colegio de Bachilleres	1. Licenciamiento de uso del SIAF.		DAPRF
		2. Vinculación de las Cajas de plantel a los sistemas de contabilidad COI y SIAF.		
20. Impartición de taller virtual en materia de transparencia, derechos humanos y legislación protectora de los adolescentes	1. Sesión de trabajo virtual, calendarizada con la participación de los Directores de Planteles, con la oportunidad que no trastorne la actividad del servicio educativo.		DAG	
21. Mejora de los Servicios Escolares.	1. Adopción del nuevo Plan de Estudios en Centros Incorporados		DASE	
	2. Mejora del Proceso de Compra de insumos para laboratorio.			
	3. Autenticación de documentos oficiales.			

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable	
5. Desarrollo Institucional			1. Gaceta del Colegio.	DCP	
			Selección y Reclutamiento de Personal.	2. Recibir curriculum vitae de los candidatos	DSAB
				3. Realizar evaluaciones a candidatos.	
				4. Notificar la aceptación a las y los candidatos.	
				5. Presentar al personal contratado en el área de adscripción.	
				6. Proporcionar el curso de inducción institucional.	
				Proceso Nómina de	
			8. Registrar los pagos en el sistema de nómina		
			9. Calendarizar los pagos.		
			Proceso Prestaciones de	10. Recibir Solicitud	
				11. Realizar la validación de documentos	
				12. Realizar el pago de las prestaciones	
			Proceso Capacitación de	13. Elaborar el Programa Anual de Capacitación.	
				14. Implementar el Programa de Capacitación.	
			Proceso Movimientos ISSSTE de al	15. Recibir comunicación de los nuevos ingresos y renuncias	
				16. Revisar que la documentación e información sea correcta	
				17. Integrar el archivo electrónico para su trámite	
				18. Gestionar el trámite ante el ISSSTE	
			Proceso Presupuestario	19. Incremento Salarial y Actualización de Tabuladores.	
				20. Informes Presupuestales.	
				21. Adecuaciones.	
				22. Flujo de Efectivo.	
				23. Presupuestación.	
				24. Registro Presupuestal.	
				25. Suficiencias Presupuestales.	
			Proceso Bancos de	26. Llevar a cabo los trámites necesarios ante las instancias correspondientes sobre los movimientos de cancelación creación de plazas docentes y administrativas.	
				27. Formatos del SIIWEB.	
				28. Elaborar cheques y efectuar transferencias bancarias, cuando se requiera.	
				29. Elaborar Pólizas de Egresos, Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), Ingresos y Diario en sistema COI, cuando se requiera.	
				30. Registrar y Concentrar los ingresos captados en las cuentas del Colegio.	
				31. Saldos de las cuentas bancarias del Colegio.	
			DAPRF	32. Informes Trimestrales del Comportamiento Financiero de la entidad	

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable	
5. Desarrollo Institucional			Proceso de Nómina.	33. Pago de nómina y proveedores en el SIAF.	DAPRF
			Proceso de Contabilidad.	34. Registro de Pólizas de Egresos, Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), Ingresos y Diario en Sistema COI, cuando se requiera.	
				35. Elaboración de Estados Financieros.	
				36. Informes Trimestrales del Comportamiento Financiero de la Entidad.	
				37. Captura de pólizas de Diario, CLC y provisiones del capítulo 1000 en el Sistema SIAF.	
				38. Revisión y aplicación de la información en el SIAF.	
				39. Revisión de la contabilidad en el SIAF.	
				40. Integración de la información contable para Cuenta Pública 2017.	
			41. Informes de Ingresos de los 20 planteles que integran el Colegio y los de oficinas generales.		
			42. Registrar y Concentrar los ingresos captados en las cuentas del Colegio.		
			43. Saldos de las cuentas bancarias del Colegio.		
			44. Trámites de entrega y comprobación de gastos.		
			45. Atención de emplazamientos a huelga.	DAG	
			46. Actualización de la normativa del área.		
			47. Atención y seguimiento de las contingencias laborales, respecto de litigios trascendentes por su cuantía o impacto económico.		
			48. Asesorías legales y revisión de Convenios y Contratos.		
			49. Renovación de la contratación de mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica en la nube.	DETIC	
			50. Reingeniería del Sistema Automatizado de Formación y Actualización Docente (SAFAD V 3.0)		
			51. Proporcionar los servicios informáticos de software básicos.		
			52. Incorporación del Portal Institucional a Gob.mx.		
			53. Atención de los Programas Institucionales en materia de Tecnologías.		
			54. Administrar y garantizar la disponibilidad de los servicios de bases de datos del CB.		
			55. Estadística Básica Institucional.		
			56. Certificación electrónica del examen de certificación (EXACER) desde el Sistema de Registro para Examen de Certificación (SIREC).		
			57. Mantenimiento e implementación de mejoras a los Sistemas Institucionales.		
			58. Administrar los servicios de telecomunicaciones de la Institución		
			59. Contratación de Infraestructura tecnológica de servidores en la nube.		
			60. Aplicar y dar seguimiento al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y la comunicación y Seguridad Informática (MAAGTIC-SI).		
			61. Programa de reposición de credenciales de alumnos e impresión de credenciales de nuevo ingreso 2018-B.		
			62. Monitoreo de servicios de red e Internet.		
			63. Renovación de los servicios informáticos de software básicos		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Desarrollo Institucional			64. Operación del Bachillerato en Línea.	DASE
			65. Operación de la Certificación por Evaluaciones Parciales (EXACER).	
			66. Atención a trámites y servicios escolares.	
			67. Operación del proceso COMIPEMS.	
			68. Seguimiento al proceso de inscripción a eventos de regularización.	
			69. Atención del seguro para el estudiante (IMSS).	
			70. Operación del proceso de becas.	
			71. Supervisión a centros incorporados.	
			72. Optimización de Servicios en bibliotecas, laboratorios y salas de cómputo.	
			73. Agenda y calendario escritorio de fin de año.	DCP
74. Publicaciones oficiales, difusión de materiales de los diferentes proyectos				