

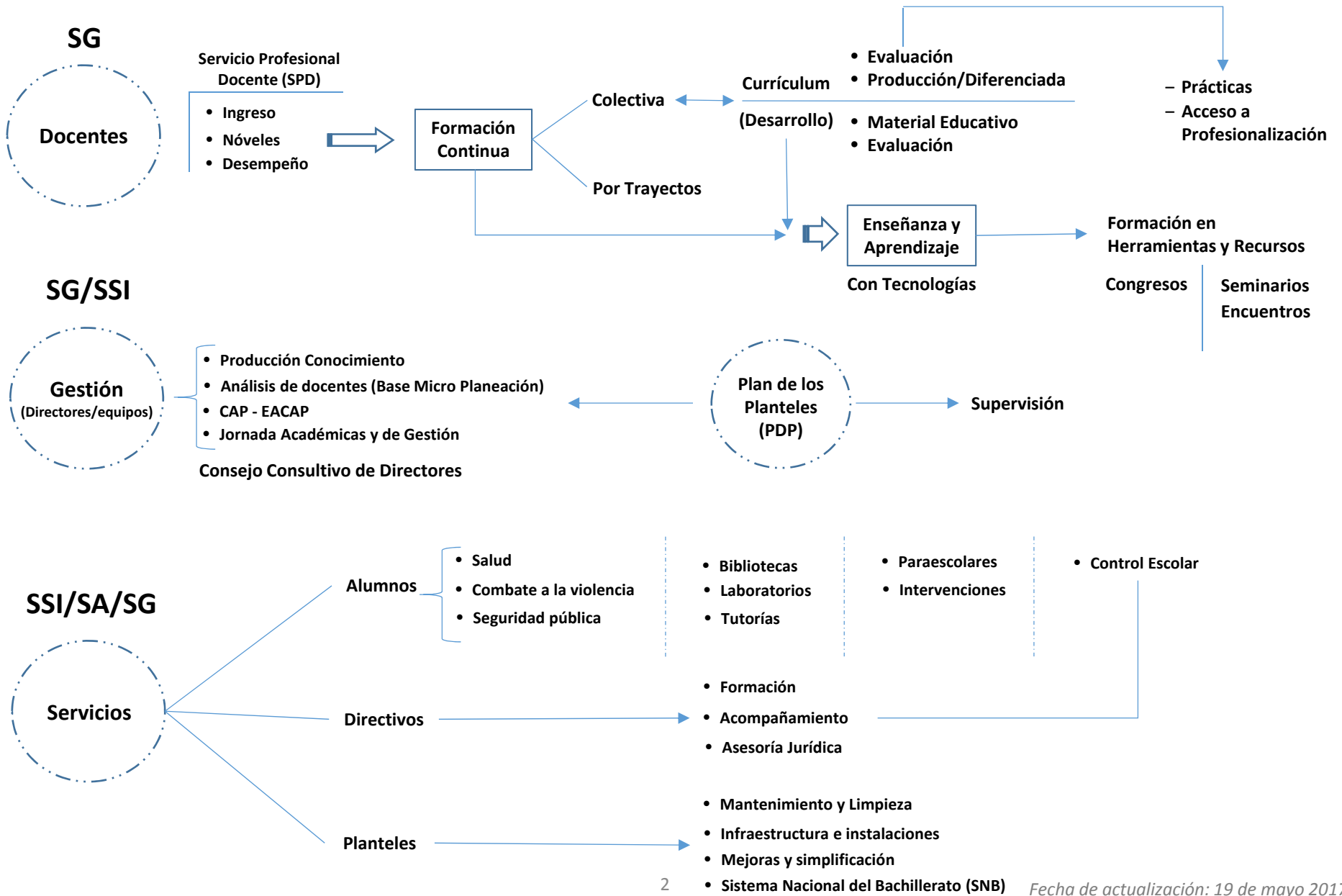
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

Dra. Sylvia B. Ortega Salazar
Directora General
Mayo, 2017

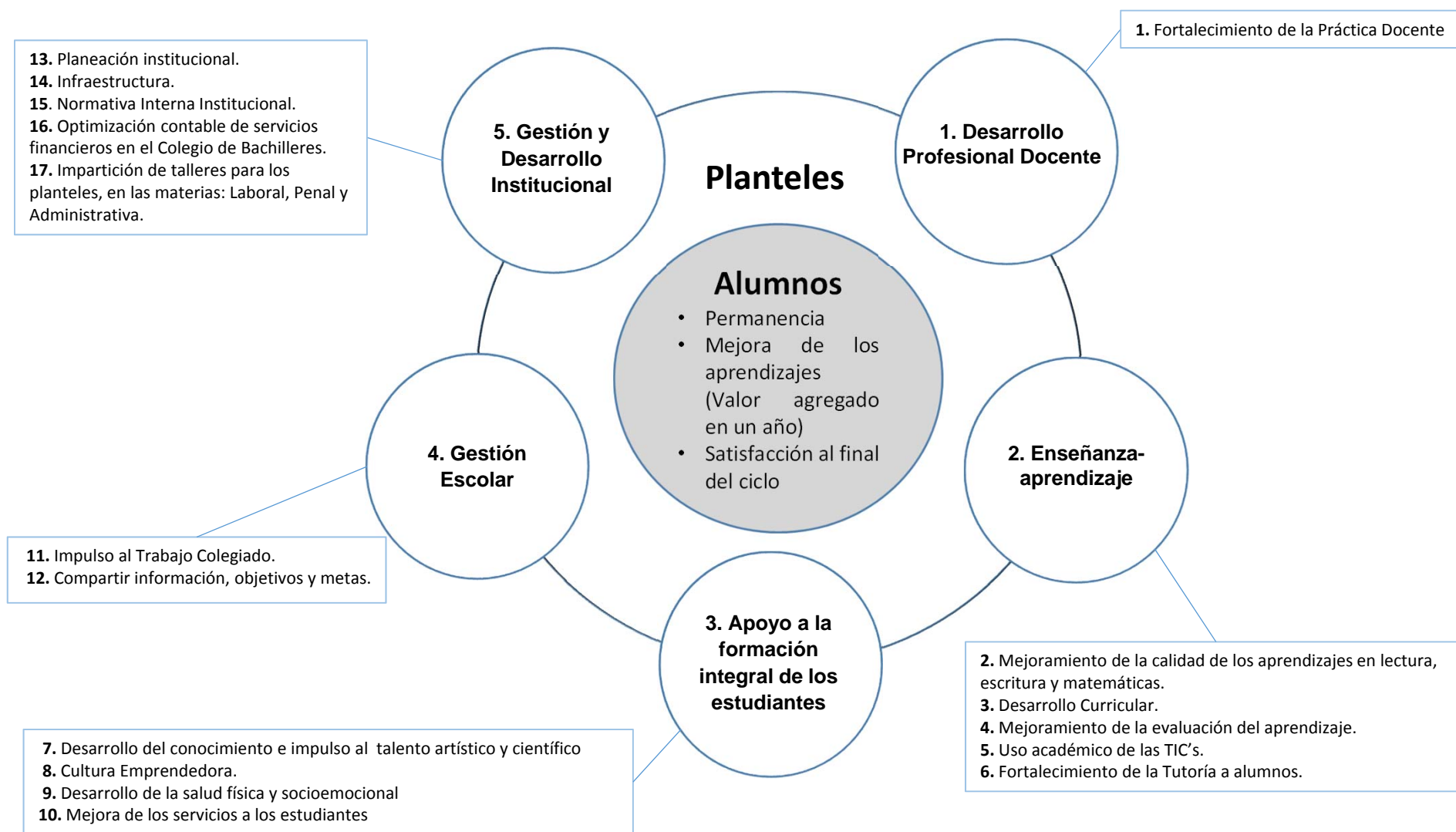
Programa Anual de Trabajo 2017

Líneas Estratégicas

Modalidad Escolarizada y No Escolarizada



Modalidad Escolarizada y No Escolarizada



Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable	
1. Desarrollo Profesional Docente	1. Fortalecimiento de la Práctica docente	1. Actualización	1. Cursos y talleres en periodos intersemestrales.	DEAPO	
			2. Certificación de Profesores de Inglés.		
			3. Encuentros de maestros sobre buenas prácticas.		DPA
			4. Formación de Tutores para Profesores de nuevo ingreso.		DEAPO
			5. Acciones con el ILCE.		
	2. Profesionalización	1. Diplomados MADEMS.	SG		
		2. Inter-American Partnership for Education (IAPE).			
				1. Tutoría para docentes de nuevo ingreso.	DEAPO
				2. Tutoría para docentes con resultado insuficiente en la evaluación del desempeño.	
				3. Seguimiento del PROFORDEMS	
				4. Seguimiento al programa de Profesionalización y actualización directiva.	
			5. Seguimiento a la Estrategia Nacional de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).		
			6. Reestructuración del Sistema Automatizado de Formación y Actualización Docente (SAFAD).		
			7. Ingreso al Servicio Profesional Docente.		
			8. Promoción en la función.		
			9. Evaluación del desempeño (Permanencia).		
			10. Promoción a funciones directivas.		
			11. Becas de apoyo a la titulación.		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
2. Enseñanza-aprendizaje	2. Mejoramiento de la calidad de los aprendizajes en lectura, escritura y matemáticas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta PLANEA 2018 • Ruta de Mediano Plazo 	1. Intervención con alumnos de nuevo ingreso en lectura, escritura y matemáticas.		DEAPO-DPA
		2. Impulso al desarrollo de alumnos destacados en Matemáticas y Lenguaje y Comunicación.		
		3. Pentatlón de habilidades de comunicación y de competencia matemática.		DPA
		4. Concurso de Ciencias Experimentales y las Matemáticas.		
		5. Ruta PLANEA-2018 (Documento PLANEA para maestros, Diagnósticos, Exámenes de asignatura, Simulacros, Acciones en plantel, Materiales para la sensibilización).		DEAPO-DPA
		6. Formación de Jefes de materia de TLR y Matemáticas.		
		7. Diseño de Blog sobre los temas de lectura, escritura y matemáticas.		
		8 Acciones con el ILCE.		DEAPO
	1. ESRU. "Opina 2017" Diseño de estrategia para promover la lectura y escritura del concurso en los planteles.			

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable			
2. Enseñanza-aprendizaje	3. Desarrollo Curricular	1. Consolidación del Modelo Académico del Colegio de Bachilleres. (Documento).		DPA			
		2. Actualización del plan de estudios para la modalidad no escolarizada (Sistema de Enseñanza Abierta).					
		3. Acciones derivadas del Nuevo Modelo Educativo.					
	4. Mejoramiento de la evaluación del aprendizaje	1. Elaboración y aplicación de Exámenes de asignatura (Departamentales).		DEAPO			
		2. Elaboración de Exámenes para los Programas de Acreditación Intensivo y Evaluaciones Extraordinarias.					
		3. Análisis psicométricos de reactivos.					
		4. Taller para elaborar listas de cotejo y rúbricas.					
		5. Taller para elaborar pruebas objetivas.					
	5. Uso académico de las TIC's	1. Infraestructura	1. Servicio Administrado de Cómputo (SAC).		DETIC		
			2. Mejora del Wi-Fi.				
		2. Software	1. Microsoft.				
			2. Linux.				
		3. Contenidos y uso	1. Repositorio de Materiales Educativos.				DPA
			2. Uso académico de las herramientas de Office 365.				
3. Soporte tecnológico al Sistema de Enseñanza Abierta.							
6. Fortalecimiento de la Tutoría a alumnos	1. Difusión en planteles de los Modelos de Tutoría de Acompañamiento y Tutoría Académica.		DEAPO				
	2. Taller a docentes-tutores, sobre la función de tutoría.						
	3. Promoción del uso del Módulo de Alerta Temprana entre Coordinadores de Orientación y Tutoría.						
	4. Promoción del uso del Módulo de Alerta Académica entre Jefes de Materia.						
	5. Elaboración de una guía de apoyo a orientadores para la atención, canalización y seguimiento de alumnos en situación de riesgo.						
	6. Habilitar el espacio Web de apoyo al trabajo de Orientación y Tutoría.						

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
3. Apoyo a la formación integral de los estudiantes	7. Desarrollo del conocimiento e impulso al talento artístico y científico	1. Actividades Paraescolares. Proceso Formativo en los Talleres Artísticos.		DPA
		2. Actividades Paraescolares. Proceso Formativo en los Talleres Deportivos.		
		3. XXVI Verano de la Investigación Científica.		
		4. Talentum, Talentum-Mujeres.		
	8. Cultura Emprendedora	1. Impulso al desarrollo de la cultura emprendedora en los alumnos del Colegio.		DPA
		2. Certificación de Competencias Laborales.		
		3. Vinculación con el sector productivo y de servicios.		
	9. Desarrollo de la salud física y socioemocional	1. Programa Construye T.		DEAPO
		2. Prevención de la Violencia de Género.		
		3. Programa Promoción de la salud con pasantes en servicio social.		
		4. Programa PREVENIMSS y Jornadas de Salud.		
		5. Prevención de adicciones.		
	10. Mejora de los servicios a los estudiantes	1. Acervo digital en bibliotecas.		DASE
		2. Insumos básicos para prácticas de laboratorio.		
3. Certificación digital.				
		1. Becas		
		2. Semana de Bienvenida		DCP/ COORDINACIONES SECTORIALES
		3. Difusión de la oferta educativa	1. Participación en exposiciones de orientación vocacional	DEAPO
			2. Ferias Profesiográficas	
			3. Visitas a escuelas secundarias por parte del personal académico de los 20 planteles	

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
4. Gestión Escolar	11. Impulso al Trabajo Colegiado	1. Formación de los integrantes del EACAP.		DEAPO-DPA
		2. Seminario de Formación para Directores y Subdirectores de los planteles.		
		3. Diseño, desarrollo, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo de los Consejos Académicos de Plantel.		DPA
		4. Estrategia metodológica de asesoría facilitadora.		
		5. Elaboración de materiales de apoyo para la realización de las Jornadas.		DEAPO
		6. Definición de estrategia para asegurar la normalidad mínima.		COORDINADORES SECTORIALES
		7. Coordinar la implementación de los Protocolos de Seguridad en los Planteles.		
		Coordinación para el ingreso y la promoción de planteles al SNB.	DPA	
	12. Compartir información, objetivos y metas	1. Encuestas a alumnos del Colegio.		AIP
		2. Estudios sobre actores y procesos educativos.		

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades		Acción Institucional	Responsable
5. Gestión y Desarrollo Institucional	13. Planeación institucional	1. Microplaneación	1. Construcción de Base de Datos relacional.		SSI/DEAPO
			2. Elaboración de pronóstico de necesidades de docentes para nuevo ingreso a través del SPD.		
			3. Seguimiento carga docente semestre 2017-B.		
			4. Sistematización de las Bases de Datos existentes sobre el SPD en el Colegio.		
		1. Cumplimiento de Programas Federales	1. Seguimiento al Programa anual de Trabajo 2017.		SSI
			2. Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (11 temas, 56 compromisos y 21 indicadores).		
			3. Programa de Trabajo de Control Interno (15 acciones de mejora).		
			4. Matriz de Indicadores para Resultados (6 indicadores).		
			5. Comité de Ética y Prevención de Conflictos de intereses.		
			6. Atención a la Ley General de Archivos.		
7. Transparencia gubernamental.	DCP				
8. Unidad de Equidad de Género y Derechos Humanos.	AG				
2. Informes Oficiales	1. Fichas de información y Numeralia.		SSI		
	2. Informe de Gobierno (Presidencia).				
	3. Informe de Ejecución PND.				
	4. Atlas Estratégico.				

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Gestión y Desarrollo Institucional	14. Infraestructura	1. Supervisión de las obras derivadas de los beneficios del Fondo Concursable 2016.		SSI/SA
		2. Contratación para la construcción y armado de una caseta para la concentración del archivo de todas las áreas de Oficinas Centrales del Colegio.		DSAB
		3. Iniciar los trámites para la adquisición del Plantel 20.		SA
	15. Normativa Interna Institucional	1. Elaboración de Programa de Revisión de normativa interna.		DSAB
		2. Aprobación del Programa de Revisión por el COMERI y Junta Directiva.		
		3. Ejecución del Programa con las Áreas responsables.		
		4. Manual de Organización del Colegio de Bachilleres.		
		5. Refrendo de la Estructura ante la Secretaría de la Función Pública.		
		6. Lineamientos para el otorgamiento de las prestaciones de ayuda para anteojos y ayuda para aparatos ortopédicos y prótesis.		
	16. Optimización contable de servicios financieros en el Colegio de Bachilleres	1. Licenciamiento de uso del SIAF.		DAPRF
2. Vinculación de las Cajas de plantel a los sistemas de contabilidad COI y SIAF.				
17. Impartición de Talleres para los planteles, en las materias: Laboral, Penal y Administrativa	1. Sesiones de trabajo por Coordinaciones Sectoriales, calendarizadas con la participación de personal de los Planteles de, con la oportunidad que no trastorne la actividad del servicio educativo.		DAG	

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Gestión y Desarrollo Institucional			1.-Integración de requerimientos de necesidades de obra de los 20 planteles y DG para el ejercicio 2018.	DSAB
	2.-Regularización de inmuebles del Colegio y actualización de la información de los inmuebles.			
	3.-Elaboración e instrumentación, del programa de protección civil.			
	4.-Aplicar un Programa General de Mantenimiento, resaltando el mantenimiento mayor a las losas de azoteas de los planteles del Estado de México y el desazolve y limpieza general de tuberías horizontales.			
	5.-Brindar accesibilidad a las personas con capacidades diferentes.			
	6.-Realización de los procedimientos de adquisiciones previstos en la LAASSP., dándole seguimiento a recepción, guarda y distribución de los bienes muebles adquiridos, así como lo correspondiente a los servicios contratados.			
	7.-Actualización de POBALINES en materia de Adquisiciones.			
	8.-Proporcionar el Transporte para el traslado de personas y bienes, así como la distribución de correspondencia.			
	9.-Definir estrategias para el ahorro de combustible del parque vehicular.			
	10.-Selección de Personal.			
	11.-Pago de Nómina.			
	12.-Otorgamiento de las Prestaciones al personal, con base en la normativa.			
	13.-Capacitación para el Personal Administrativo, incluyendo al menos un curso en modalidad virtual.			
	14.-Realizar los trámites para el personal, incluyendo las altas y bajas ante el ISSSTE.			
	15.-Incremento Salarial y Actualización de Tabuladores.	DAPRF		
	16.-Informes Presupuestales.			
	17.-Adecuaciones.			
	18.-Flujo de Efectivo.			
	19.-Presupuestación.			
	20.-Registro Presupuestal.			
	21.-Suficiencias Presupuestales.			
	22.-Llevar a cabo los trámites necesarios ante las instancias correspondientes sobre los movimientos de cancelación creación de plazas docentes y administrativas ante la Dirección General de Personal de la SEP.			
	23.-Proceso de unificación de revisión salarial ante las dependencias globalizadoras, derivado del convenio firmado entre el Colegio y el SINTCB en febrero de 2017.			

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Gestión y Desarrollo Institucional			24.-Elaborar pagos de nómina y a proveedores por SIAFF y cheque bancario y efectuar transferencias bancarias, cuando se requiera.	DAPFR
			25.-Tramites de entrega y comprobación de gastos a comprobar.	
			26.-Elaborar Pólizas de Egresos, Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), Ingresos Diario y provisiones del Capítulo 1000. En Sistema COI y SIAF, cuando se requiera.	
			27.-nformes mensuales y trimestrales del Comportamiento Financiero de la entidad e integración de formatos SIIWEB.	
			28.-Revisión de la contabilidad en los Sistemas COI y SIAF para la elaboración de los Estados Financieros del Colegio.	
			29.-Integración de la Información contable para la Cuenta Pública 2016.	
			30.-Registrar y Concentrar los ingresos captados en los 20 planteles y Oficinas Generales y conciliar los saldos de las cuentas bancarias del Colegio.	
			31.-Atención de emplazamientos a huelga.	DAG
			32.-Actualización de la normativa del área.	
			33.-Atención y seguimiento de las contingencias laborales, respecto de litigios trascendentes por su cuantía o impacto económico.	
			34.-Asesorías legales y revisión de Convenios y Contratos.	
			35.-Atención de peticiones contractuales, formuladas por los trabajadores o la Organización Sindical.	
			36.-Renovación de la contratación de mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica en la nube.	DETIC
			37. Reingeniería del Sistema Automatizado de Formación y Actualización Docente (SAFAD V 3.0)	
			38.-Proporcionar los servicios informáticos de software básicos.	
			39.-Incorporación del Portal Institucional a Gob.mx	
			40.-Atención de los Programas Institucionales en materia de Tecnologías	
			41.-Administrar y garantizar la disponibilidad de los servicios de bases de datos del CB.	
			42.-Estadística Básica Institucional	
			43.- Generación de credenciales de primer ingreso y de reposición.	
44.-Certificación electrónica del examen de certificación (EXACER) desde el Sistema de Registro para Examen de Certificación (SIREC)				
45.-Mantenimiento e implementación de mejoras a los Sistemas Institucionales.				
46.-Administrar los servicios de telecomunicaciones de la Institución	DASE			
47.-Operación del Bachillerato en Línea.				
48.-Operación de la Certificación por Evaluaciones Parciales (EXACER).				
49.-Operación de Laboratorios, Bibliotecas y Salas de Cómputo.				

Línea Estratégica	Proyectos	Actividades	Acción Institucional	Responsable
5. Gestión y Desarrollo Institucional			50.-Operación del proceso COMIPEMS.	DASE
			51.-Supervisión de los procesos de archivo en el Colegio.	
			52.-Seguimiento al proceso de inscripción a eventos de regularización.	
			53.-Atención del seguro para el estudiante (IMSS).	
			54.-Operación del proceso de becas.	
			55.-Supervisión a centros incorporados.	
			56.-Encuesta sobre el servicio en bibliotecas, laboratorios y salas de cómputo.	