

UR: Dirección del plantel.
DP18/513/2024

Asunto: RESPUESTA A OFICIO 330007024000588
05 de agosto del 2024

FRANCISCO JAVIER AGUIRRE DURAN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE

Con el propósito de cumplir con lo establecido en la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP)** y en mi calidad de Servidor Público Habilitado y en respuesta al **oficio CB/UT/0720/2024**, de fecha 29 de julio de 2024, en el que solicita la atención a la **solicitud de información pública identificada con el folio 330007024000588**, en el cual requiere el siguiente asunto de petición:

ASUNTO: "Solicito el plan de trabajo de las coordinaciones sectoriales y el plan de trabajo de los directores de los 20 planteles" (sic)

En cuanto a la Dirección del plantel a mi cargo, para dar respuesta a la solicitud de información, adjunto al presente, *el Plan de Mejora Continua correspondiente al Plantel, dicho plan tiene similitud al **Plan de Trabajo** que se solicita, esto de conformidad a los procedimientos de la función.*

Sin otro particular y en cumplimiento de proporcionar respuesta a la petición solicitada, quedo a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE



Lic. Maricela Cortes Flores
Directora plantel 18 "Tlilhuaca-Azcapotzalco"



COLEGIO DE
BACHILLERES
PLANTEL No. 18
TLILHUACA-AZCAPOTZALCO
DIRECCIÓN

C.c.p.- Archivo

MCF/Ams*

Manuel Salazar, 21, Colonia Pueblo San Juan Tlilhuaca, CDMX, 02400, Azcapotzalco.
www.gob.mx/bachilleres.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 18, TILHUACA AZCAPOTZALCO

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: 09DCB0031C

PLAN DE MEJORA CONTINUA

SEMESTRE 2023-B-2024-A

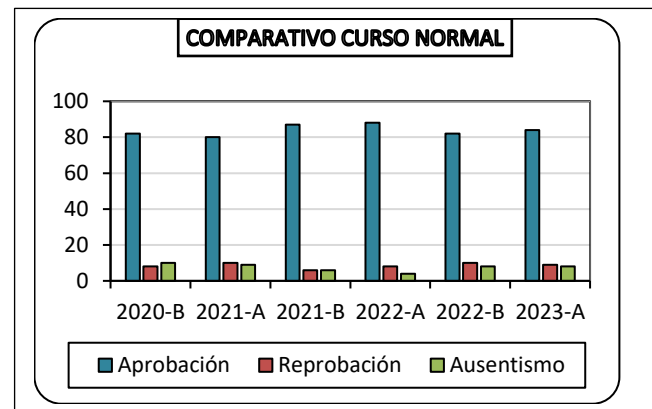
Avenida Manuel Salazar No.18 Sn 0123
Colonia San Juan Tlilhuaca, Ciudad de México
C. P. 02400, Del. Azcapotzalco
5569163223

I. Diagnóstico:

Con relación al comportamiento histórico de los principales indicadores académicos, el plantel avanzó de manera significativa con respecto al semestre 2022-B tanto en aprobación como en permanencia, durante el semestre 2023-A, en egreso total se lograron las expectativas de incrementar el indicador con relación al semestre anterior, sin embargo hay que seguir incrementando el porcentaje de alumnos egresados.

Estadística

COMPARATIVO CURSO NORMAL						
	2020-B	2021-A	2021-B	2022-A	2022-B	2023-A
Aprobación	82	80	87	88	82	84
Reprobación	8	10	6	8	10	9
Ausentismo	10	9	6	4	8	8
Egreso	87.71		87.58		90.29	



Ambiente sindical

El ambiente Sindical dentro del plantel, no presenta incidencias graves, debido a que las autoridades han establecido límites respetando el Contrato Colectivo de Trabajo. Las diferencias se presentan principalmente por la interpretación de las cláusulas que hace el Sindicato a favor de sus agremiados, las cuales han sido resueltas a través del dialogo entre las partes involucradas.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Riesgo de seguridad

La inseguridad en el entorno se debe principalmente a los acosos y robos a la hora de entrada en el turno matutino y a la hora de la salida del turno vespertino, así como, a la existencia de grupos delincuenciales que promueven entre los estudiantes el realizar conductas de riesgo.

Otra problemática en cuanto a seguridad que se presenta en el Plantel, es el consumo de alcohol, tabaco y marihuana por parte de los alumnos, lo cual conlleva a la existencia de narcomenudistas dentro y fuera de las instalaciones.

Características de personal

- a) **CONFIANZA.** El personal de confianza que opera en este Plantel se caracteriza por su compromiso con la Institución, asumiendo en todo momento la responsabilidad que le corresponde en cada una de las actividades asignadas, acatando las disposiciones de los Jefes inmediatos y promoviendo el trabajo colaborativo en ambientes de respeto y tolerancia.
- b) **DOCENTE.** El personal docente que labora en el Plantel puede ser clasificado en cuatro grupos:
 - Personal contratado por la CNSPD que en su mayoría han adoptado los nuevos paradigmas educativos con relativa facilidad, priorizando los procesos de aprendizaje sobre los procesos de enseñanza y que por lo general presentan buenos resultados en cuanto a aprobación y permanencia.
 - Docentes contratados por la Institución que asumen el compromiso con la sociedad y que se esfuerzan por cumplir con su trabajo preparándose continuamente y poniendo en práctica las estrategias adquiridas. Presentan los altibajos normales en sus resultados, atribuibles a la diversidad que presentan los mismos grupos.
 - Docentes contratados por la Institución con falta de compromiso en su práctica educativa que no se preocupan por los resultados obtenidos, no toman cursos de formación y actualización (y en caso de que lo hagan) para cumplir con los trámites pero no cambian su manera de trabajo.

- Docentes con situaciones particulares que cambian de actitud de manera repentina conforme sienten que sus intereses personales han sido afectados y que buscan afectar a la Institución reprobando a los alumnos en turno, como el caso de profesores sindicalizados, algunos exjefes de materia o docentes que creen que su manera de enseñar es la adecuada no importando que la mayoría de los alumnos repruebe.
- c) **ADMINISTRATIVO.** En cuanto al personal administrativo podemos decir que cumplen con su trabajo y en general, se involucran en las acciones de mejora del plantel. Los trabajadores de servicio, sin embargo, son un grupo más difícil, solo algunos se involucran en estas acciones. Esta situación se presenta más en el turno matutino.

Principales problemas: **Académicos, administrativos y seguridad.**

Académicos:

- 1) No se logró en el semestre 2023-A el 100% de egreso de los alumnos inscritos en 6° semestre.
- 2) Presencia de alumnos en explanada por diversos motivos, lo cual provoca que los índices de ausentismo y reprobación aumenten.
- 3) La irregularidad de los alumnos que presentó este semestre es del 4.72 % de estudiantes que adeudaron de 1 a 4 materias.

Administrativos y de seguridad:

- 1) Limpieza deficiente de las áreas.
- 2) Falta de material para la limpieza y mantenimiento.
- 3) Ausentismo del personal de servicios.
- 4) Bajos índices de delincuencia en la periferia y peleas entre alumnos. Asaltos cerca del plantel.
- 5) Bandas de delincuentes en las colonias vecinas.
- 6) Consumos de sustancias tóxicas dentro y frente al plantel
- 7) Presencia de grupos porriles de instituciones educativas cercanas.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Sindicales:

- 1) Interpretación de las cláusulas del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 2) Exceso de asambleas y permisos sindicales.

PRINCIPIOS DE CALIDAD

Misión

Formar ciudadanos competentes para realizar actividades propias de su momento y condición científica, tecnológica, histórica, social, económica, política y filosófica, con un nivel de dominio que les permita movilizar y utilizar, de manera integral y satisfactoria, conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, pertenecientes a las ciencias naturales, las ciencias sociales y a las humanidades.

Visión

Ser una institución educativa con liderazgo académico y prestigio social, con estudiantes de excelencia, comprometidos consigo mismos y con su sociedad; en instalaciones bien equipadas, seguras y estéticas, con procesos administrativos eficientes que favorezcan la formación de bachilleres competentes para la vida.

Desde su creación, el Colegio de Bachilleres ha cumplido la misión para la que fue creado: contribuir a la formación como bachilleres de miles de jóvenes mexicanos y su egreso histórico es uno de los principales indicadores de ello.

Valores

1. Calidad en su personal, alumnado e instalaciones.
2. Confianza entre estudiantes, profesores, trabajadores y directivos.
3. Colaboración de todos sus integrantes para lograr ser los mejores.
4. Constancia y disciplina para alcanzar las metas trazadas.
5. Comunicación abierta en la institución y con la sociedad.
6. Compromiso con la sociedad.
7. Corresponsabilidad y trabajo en equipo.
8. Competencia para movilizar conocimientos, habilidades, valores y actitudes.
9. Cambio permanente, basado en la cultura de la evaluación.
10. Claridad y transparencia en la información y las acciones.
11. Certificación y evaluación para la mejora continua.
12. Conservación del medio ambiente

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROGRAMAS DE MEJORA

Para desarrollar el Plan de Mejora Continua en el Plantel 18 Tlilhuaca Azcapotzalco, se ha considerado implementar 5 programas de acción, a continuación se detallan:

1. **“Enseñanza eficiente”** programa para optimizar el seguimiento del trabajo docente a través de los lineamientos establecidos de manera colegiada para garantizar el cumplimiento de los acuerdos académicos.
2. **“Cero ausentismo”** programa contra el abandono escolar con acciones que promuevan la permanencia de los alumnos en los salones de clase y que como consecuencia se tenga una mayor aprobación con un mejor rendimiento académico que incidan en una mayor eficiencia terminal.
3. **“Tutorías”** programa de acompañamiento académico de los alumnos a través de tutores grupales para la mejora del aprovechamiento escolar en el bachillerato.
4. **“Cursos”** a docentes y personal Administrativo.
5. **“Espacios verdes”** programa enfocado a rescatar, mantener y mejorar las áreas verdes del Plantel de manera permanente con la participación de la comunidad escolar.



PRIORIZACIÓN DE CATEGORÍAS

ORDEN DE ATENCIÓN	CATEGORIAS
1	ENSEÑANZA EFICIENTE
2	CERO AUSENTISMO
3	REQUISITOS DE SIEMS
4	TUTORÍAS
5	ESPACIOS VERDES
6	ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE MEJORA: “ENSEÑANZA EFICIENTE”

CATEGORÍA: 1

OBJETIVO

Establecer acciones, de manera colaborativa que se aplicaron, en el semestre 2023-B, en los grupos de 5ª semestre, para promover la regularidad académica y contribuir a la eficiencia terminal, a través de un seguimiento puntual del trabajo académico tanto en curso normal como en los eventos de regularización.

META: Incrementar en un 2% el índice de aprobación y disminuir 1% el ausentismo para el semestre 2024-A, así como lograr regularizar a los alumnos de 6º semestre en un 100%.

LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Analizar los programas que se implementarán en el semestre 2024-A.	Difusión de nuevos programas a los docentes en cada academia.	Acuse de entrega de nuevos programas.	21 de agosto al 1 de septiembre de 2023.
	Programación de una junta de academia para socializar.	Lista de asistencia, minuta y acuerdos.	24 de agosto de 2023

	Diseño de secuencias didácticas por asignatura.	Secuencias didácticas	28 al 31 de agosto de 2023.
	Establecer los acuerdos de evaluación por asignatura.	Acuerdos de evaluación	
Seguimiento del trabajo docente	Establecer un rol de visitas a los distintos grupos, principalmente con los docentes que reporten mayor ausentismo y reprobación.	Rol de visitas	Todo el semestre.
	Llevar a cabo las visitas programadas	Formato de seguimiento	Todo el semestre.
Seguimiento de grupos de 5° semestre que adeudan de 1 a 4 asignaturas	Lista de alumnos por grupo de 5° semestre que adeudan asignaturas y entregarlas a cada uno de los tutores para el seguimiento puntual de estos.	Entrega de listados de grupos de 5° semestre a los Tutores.	septiembre 2023
	Difusión de las Evaluaciones Extraordinarias (Evaluación de Acreditación Especial)	Pasar a salones, Junta con padres de familia, y seguimiento inicial de alumnos	septiembre 2023
	Seguimiento de alumnos con materias reprobadas por parte de los Jefes de Materia con asesorías	Bitácora de atención de alumnos de Jefes de Materia, Tarjetón "Asesora T".	septiembre-octubre 2023
Atención personalizada a los alumnos que adeudan de 1 a 2 asignaturas de 5° semestre.	Entregar lista de alumnos de 5° semestre por asignaturas a los Jefes de materia para su seguimiento y atención.	Bitácora de atención de alumnos de Jefes de Materia.	septiembre 2023
	Visitas a los grupos para atender a cada uno de los alumnos que adeudan asignaturas y verificar que	Bitácora de seguimiento Modalidades.	Septiembre-octubre 2023

	están en asesorías o contestando guías con algún asesor.		
	Trabajo conjunto de Jefes de Materia y Modalidades.	Juntas periódicas.	Septiembre-octubre 2023
	Junta con padres de familia para concientizar de la importancia de la regularidad de sus hijos.	Lista de asistencia y guion	18-22 septiembre 2023
Desarrollar destrezas en los estudiantes de 3° y 5° semestre.	Diseñar estrategias didácticas para abordar los contenidos de la evaluación de acreditación especial	Planeación didáctica de las diferentes academias	Septiembre 2023
	Elaborar calendario de presentación de examen de acreditación especial.	Calendario	Septiembre 2023
	Reunir a jefes de materia para determinar la forma de atención o materiales a trabajar en las diferentes asignaturas.	Bitácora de seguimiento	Septiembre 2023
	Canalizar al Departamento de Orientación a los alumnos con problemas de aprendizaje o disciplina.	Bitácora de seguimiento	Durante el semestre
	Localizar alumnos que no asistan a clase y apoyarlos para su reintegración.	Bitácora de seguimiento	Durante el semestre
Análisis de resultados de Evaluación de Acreditación Especial	Resultados de EAE por academia. Metas alcanzadas para EAE por academia. Elaboración de tablas comparativas de semestres "B" de Evaluación de Acreditación Especial.	Presentación de datos estadísticos y gráficas.	Octubre 2023

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Canalizar alumnos de quinto y tercer semestre con bajo aprovechamiento para regularizar su estatus académico.	Por medio del SIIAA identificar a los alumnos con bajo aprovechamiento, notificando a padres de familia la situación académica de sus hijos.	Lista de alumnos con bajo aprovechamiento	Del 18 al 30 de septiembre
Asesorar alumnos para afianzar el conocimiento y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Durante el primer parcial se podrá visualizar y detectar aquellos alumnos que no cumplieron con las actividades aunado a que obtuvieron calificaciones insuficientes. Partiendo de esto, se harán invitaciones abiertas para que los alumnos que deseen participar en las asesorías grupales se anoten con el titular de la academia.	Relación de alumnos con irregularidad académica	16 al 30 de octubre
Detectar alumnos con materias reprobadas para inscribirlos a los programas de evaluación.	Generar listas de alumnos con materias reprobadas y canalizarlos a las asesorías correspondientes, para lograr su regularización académica.	Lista de alumnos que proporcione modalidades	Semestre 2023-B

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Durante el segundo y tercer parcial detectar alumnos en riesgo de reprobación en las asignaturas	Socializar con los profesores las estrategias establecidas en las juntas de academia para la regularización de alumnos durante el curso normal	Minuta generada por cada academia.	Semestre 2023-B
Tener un parámetro de medición en relación a la cantidad de alumnos que fueron regularizados	Por medio del SIIAA identificar a los alumnos con materias reprobadas antes, durante y después de los periodos de regularización. Para visualizar el número de alumnos regularizados y tener en cuenta los faltantes	Estadística de alumnos regularizados.	Semestre 2023-B

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**ORGANIZACIÓN****Categoría:** Indicadores Académicos**Línea de acción:** identificar a los alumnos con bajo aprovechamiento para regularizar su situación académica.

Actividades	Responsables	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb
		21-25				8		
Identificar los antecedentes académicos de los alumnos	Subdirector							
	Jefe de modalidades							
	Jefes de materia							
	Docentes.							
Asesorar alumnos para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Subdirector	x	x	x	x	x	x	
	Jefes de materia							
	Tutores							
Localizar alumnos con materias reprobadas para inscribirlos a los programas de evaluación	Jefes de materia	x	x	x	x	x	x	
	Tutores							
Detectar alumnos en riesgo de reprobación de las asignaturas	Jefes de materia	x	x	x	x	x	x	
	Tutores							
Estadística de alumnos irregulares	Modalidades	x	x	x	x	x	x	
	Jefes de materia							

PROGRAMA DE MEJORA: “CERO AUSENTISMO”

CATEGORÍA: 2

OBJETIVO: Combatir el ausentismo a través del trabajo colaborativo entre docentes, autoridades y padres de familia, para impactar de manera positiva en los índices de aprobación y con ello disminuir el abandono escolar.

META: Con este programa se pretende abatir el índice de deserción en el semestre 2023-B (1°,3° y 5°) y semestre 2024-A (2°,4° y 6°) en 3 puntos porcentuales en el turno matutino y 4 en el turno vespertino de deserción.

A través de las siguientes líneas de acción

LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Establecer acuerdos de apoyo a los alumnos que están en riesgo y reintegrar a alumnos ausentes.	Realizar juntas de academia para establecer acuerdos de evaluación para alumnos en riesgo de deserción.	Minuta de Junta de Academia	Primera semana de septiembre y febrero.
	Supervisar que se cumplan los acuerdos establecidos en las academias.	Reporte de resultados de primer parcial.	Todo el semestre.
Mantener a los alumnos dentro del salón de clases.	Diseñar un rol de guardias y rondines considerando la participación de todo el personal de confianza.	Rol de guardias y rondines.	Todo el semestre.
	Realizar las guardias y rondines según el rol establecido por parte del personal involucrado.	Reporte diario del personal encargado de las guardias y rondines	Todo el semestre
	Establecer acuerdos con el personal docente para reintegrar a los grupos a los alumnos faltistas.	Relación de alumnos reincorporados al salón de clases.	Todo el semestre conforme se requiera

	Reporte de faltas por grupos de los alumnos en cuanto presenten dos inasistencias.	Reportes por grupo.	Todo el semestre.
	Cruce de información docente, tutores y jefes de materia.	Bitácora de Seguimiento	Todo el semestre.
	Contactar a padres de familia y tutores del grupo de los alumnos reportados.	Bitácora de Seguimiento	Todo el semestre.
Reincorporar a los alumnos en riesgos en primer y/o segundo parcial.	Reporte de alumnos que no se han presentado durante el parcial.	Reporte	Todo el semestre.
	Apoyo de asesoría académica con niveles básico para incorporarse a clases.	Lista de asistencia	Todo el semestre.
	Seguimiento de los alumnos reincorporados.	Bitácora de Seguimiento	Todo el semestre.
	Contactar a padres de familia y establecer carta compromiso con alumno y padre de familia.	Carta Compromiso	Todo el semestre.
Involucrar a los padres de familia en las estrategias para la retención de los alumnos	Diseñar programa para informar, invitar e involucrar a los padres de familia en las tareas diseñadas para mantener a los alumnos dentro del salón de clases.	Relación de padres de familia involucrados en el programa.	Semestre 2023-B y subsecuentes
	Programar reuniones con padres de familia para informar de la problemática y de las alternativas de solución.	Cronograma de reuniones.	Inicio de semestres 2023-B y 2024-A.
	Convocar a los padres de familia según la programación establecida por cada corte de evaluación.	Lista de asistencia de padres de familia y minuta de los acuerdos.	Semestres 2023-B y 2024-A subsecuentes. Según el cronograma.

ORGANIZACIÓN

Categoría: Indicadores Académicos

Línea de acción: Mantener a los alumnos dentro de los salones de clase y reincorporar a los alumnos faltistas que los docentes hayan dado de baja.

Actividades	Responsables	Ciclo Escolar 2023-2024											
		ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul
Establecer acuerdos de apoyo a los alumnos que están en riesgo y reintegrar a alumnos ausentes.	Jefes de materia, Tutores y Docentes.	X	X					X					
Mantener a los alumnos dentro del salón de clases.	Jefes de materia, Tutores y Docentes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reincorporar a los alumnos en riesgos en primer y/o segundo parcial.	Jefes de materia, Tutores y Docentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Involucrar a los padres de familia en las estrategias para la retención de los alumnos	Director, Subdirector y Jefes de materia.												

ORGANIZACIÓN

Categoría: 3

Línea de acción: Cumplir con todos los requisitos que mandata la SIEMS

Actividades	Responsables	Ciclo Escolar 2023-2024											
		ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul
Cumplir con la adopción del MCC a que se refieren los Acuerdos Secretariales números 444 y 656, en términos de la Regla 2/Ingreso/2013 y conforme a los Criterios que para esta categoría establece el Manual.	Dirección General del Colegio de Bachilleres. Director Subdirector Jefes de materia Docentes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acreditar que el 66% de los grupos-asignatura del plan de estudios es impartido por docentes que han concluido satisfactoriamente un programa de formación docente reconocido por el Comité incluyendo docentes que han sido evaluados por el SPD y que han acreditado	Director Subdirector Jefes de materia Docentes							X					
Acreditar que al menos el 33% de los grupos-asignatura del plan de estudios es impartido por docentes que están certificados por alguna de las instancias que determine el Comité.	Director Subdirector Jefes de materia Docentes							X					
Contar con un directorio, conforme a la Regla 6/Ingreso/2013.	Dirección General del Colegio de Bachilleres.							X					

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Cumplir con los demás requisitos previstos en el artículo 5 del Acuerdo Secretarial número 480, conforme a los criterios que para esta categoría establece el Manual.	Dirección General del Colegio de Bachilleres.										X			
Asumir los compromisos establecidos en la Regla 7/Ingreso/2013.	Dirección General del Colegio de Bachilleres. Director Subdirector										X			

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Docentes		Nómina	Horas frente a grupo y horas de actividad académica	Agosto de 2023 y hasta Diciembre del 2023
MATERIALES	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Salones		Ya existen		Agosto de 2023 y hasta Diciembre del 2023
Laboratorios		En equipamiento		Agosto de 2023 y hasta Diciembre del 2023
Salas de computo		Ya existen		Agosto de 2023 y hasta Diciembre del 2023
Canchas deportivas		Ya existen		Agosto de 2023 y hasta Diciembre del 2023

PROGRAMA DE MEJORA: COORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍAS

CATEGORÍA: 4

OBJETIVO: Promover un trabajo colegiado que beneficie a la comunidad escolar del plantel con el apoyo de tutores de grupo.

META: Con el programa de tutorías se pretende abatir el abandono escolar de la población estudiantil con la asignación del 100% de tutores de grupo, que incida en la aprobación y permanencia de los estudiantes en el aula.

A través de las siguientes líneas de acción

LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Asignación de tutores para cada uno de los grupos que integran la matrícula escolar.	Elaborar un plan de trabajo de tutores de grupo para fortalecer el programa de tutoría.	Plan de trabajo para tutores de grupo.	18 septiembre 2023.
	Integrar un manual de actividades para el desarrollo de las Habilidades Socioafectivas HSA.	Manual de lecciones para el desarrollo de las HSA.	18 de septiembre 2023
	Programar reuniones con padres de familia.	Agenda de reuniones con padres de familia.	21 al 25 de agosto 2023.
	Brindar apoyo y seguimiento a grupos y tutores para identificar alumnos en situación de riesgo académico y psicosocial.	Informe de resultados por grupo de las evaluaciones parciales y final e identificación de alumnos en situación de riesgo.	Al término de cada evaluación parcial y final.
	Canalizar alumnos en situación de riesgo académico y psicosocial a las instancias internas y externas.	Bitácora de seguimiento de alumnos en situación de riesgo académico y psicosocial.	Al término de cada evaluación parcial y final.

ORGANIZACIÓN

Categoría: 4

Línea de acción: Incrementar la permanencia y disminución del ausentismo escolar.

Actividades	Responsables	Ciclo Escolar 2023-2024											
		ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul
Elaborar un plan de trabajo de tutores de grupo para fortalecer el programa de tutoría.	Coordinador de Orientación y Tutorías y Tutores de Grupo.		X										
Integrar un manual de actividades para el desarrollo de las Habilidades Socioafectivas HSA.	Dirección, Subdirección y Coordinador de Orientación y Tutorías.		X										
Programar reuniones con padres de familia.	Dirección, Subdirección y Coordinador de Orientación y Tutorías.		X	X	X	X	X	X			X	X	X
Brindar apoyo y seguimiento a grupos y tutores para identificar alumnos en situación de riesgo académico y psicosocial.	Coordinador de Orientación y Tutorías, Jefes de Materia, Tutores de Grupo y Orientadores Educativos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Canalizar alumnos en situación de riesgo académico y psicosocial a las instancias internas y externas.	Coordinador de Orientación y Tutorías, Jefes de Materia, Tutores de Grupo y Orientadores Educativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



RECURSOS

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Tutores de Grupo		Nómina	Horas frente a grupo, personal directivo.	septiembre de 2023 y hasta junio del 2024.
MATERIALES	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Salones		Ya existen		septiembre de 2023 y hasta junio del 2024.

RESPONSABLES: Dirección, Subdirección, Coordinador de Orientación y Tutorías, Jefes de Materia, Tutores de Grupo, Orientadores Educativos.

SEGUIMIENTO: Semanal, al término de cada evaluación parcial, mensual y semestral.

EVALUACIÓN: Permanente.

SEPSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE MEJORA: “ESPACIOS VERDES”
CATEGORÍA: 5

META: Con este programa se pretende rescatar, mantener y mejorar las áreas verdes del Plantel de manera permanente,

A través de las siguientes líneas de acción

LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Rescatar las áreas verdes que se encuentran en el plantel.	Elaborar un calendario de actividades con el fin de Rescatar las áreas verdes.	Calendario de actividades	Agosto-septiembre 2023
	Diseñar un rol de las diferentes actividades para mantener y mejorar las áreas verdes según la calendarización establecida.	Registro de actividades según el calendario establecido	Semestre 2023-B
Mantener las áreas verdes.	Planear un rol de rondines considerando la participación de tutores y profesores.	Rol de rondines. Reporte semanal de los tutores encargados de las áreas	Todo el semestre
	Establecer acuerdos con el personal docente para integrar a los alumnos	Relación de alumnos reincorporados al salón de clase	Todo el semestre conforme se requiera
Involucrar a los profesores para la mejorar de la áreas verdes	Diseñar programa para informar, invitar e involucrar a los profesores en la mejora de las áreas verdes. Establecer un programa de uso de las áreas verdes “Lectura Verde”	Relación de profesores comprometidos en mejorar las áreas verdes.	Todo el semestre conforme se requiera

ORGANIZACIÓN

Línea de acción: Mantener y Mejorar las áreas verdes del Colegio.

Actividades	Responsables	Ciclo Escolar 2023-2024												
		ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	
Involucrar a los alumnos en las diferentes actividades de limpieza de las áreas verdes	Tutores y Jefes de materia.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incluir a los profesores en las diferentes actividades para mantener de las áreas verdes	Tutores, Profesores y alumnos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Establecer el rol para el uso de las áreas verdes	Tutores, Profesores	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Docentes		Nómina	Horas frente a grupo y horas de actividad académica	Agosto del 2023 hasta julio 2024
MATERIALES	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Guantes		Ya existen		
Escobas		Ya existen		
Palas		Ya existen		
Cucharas de jardinero		Ya existen		
Tijeras de jardinero				
RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Docentes		Nómina	Horas frente a grupo y horas de actividad académica	Febrero 2024 y hasta julio 2024
MATERIALES	CANTIDAD Y/O VOLUMEN	COSTO APROXIMADO	CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	FECHA REQUERIDA
Salones		Ya existen		Febrero 2024 y hasta julio 2024
Laboratorios		Ya existen		Febrero 2024 y hasta julio 2024
Salas de computo		Ya existen		Febrero 2024 y hasta julio 2024
Canchas deportivas		Ya existen		Febrero 2024 y hasta julio 2024