



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**COLEGIO DE BACHILLERES**

**SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA**  
**DIRECCION PLANTEL 1 EL ROSARIO**  
**Asunto: RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**330007024000588**  
Folio DPI/0456/2024  
Fecha 08-Agosto-2024

**LIC. FRANCISCO JAVIER AGUIRRE DURAN**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD**  
**DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

En atención al oficio CB/UT/0720/2024 y con la finalidad de cumplir con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y en criterio reiterativo del INAI, solicitud de acceso a INFORMACIÓN PÚBLICA.

Número de solicitud 330007024000588:

"Solicito el plan de trabajo de las coordinaciones sectoriales y el plan de trabajo de los directores de los 20 planteles".

- *Con la finalidad de brindar atención a la solicitud de información 330007024000588, me permito enviar adjunto al presente, Plan de Mejora Continua correspondiente al semestre 2024-A, mismo que de acuerdo a la normativa actual vigente; se considera el Plan de Trabajo como Director del Plantel 1 El Rosario.*

Agradeciendo de antemano su atención al presente, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente.



**DIRECCION**  
**COLEGIO DE BACHILLERES**  
**PLANTEL 1 ROSARIO**

**ING. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ MENA**  
**DIRECTOR PLANTEL 1 EL ROSARIO.**

c.c.p. Archivo

F3HM/mcmr





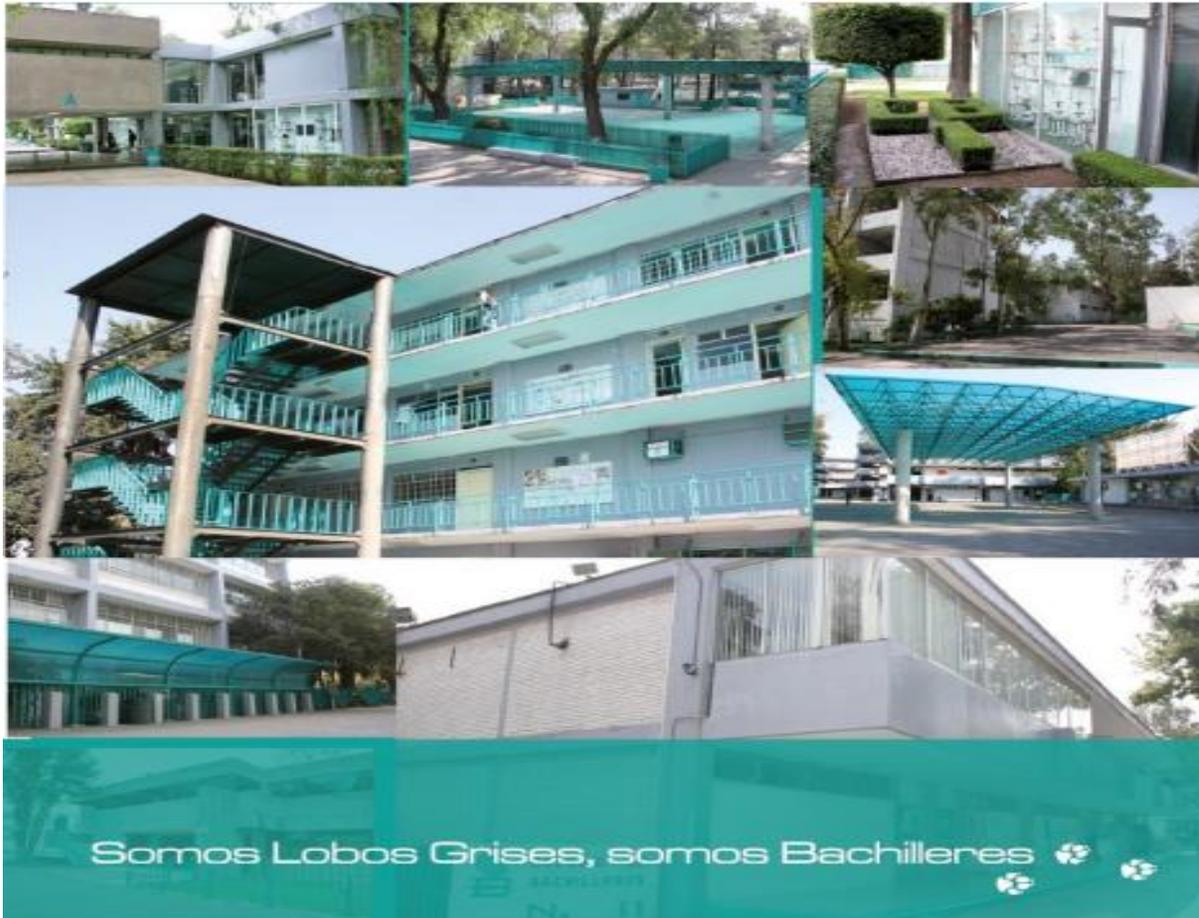
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**COLEGIO DE  
BACHILLERES**



**Plantel 1  
El Rosario**



**SEMESTRE 2024-A**

# **PLAN DE MEJORA CONTINUA**

**Marzo, 2024**

## PRESENTACIÓN

El presente documento es el **Plan de Mejora Continua** que se ha elaborado para el Semestre 2024-A.

El Plan considera la metodología establecida en la guía: Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejora Educativa, la cual establece los siguientes pasos.

|               |   |                    |
|---------------|---|--------------------|
| <b>PASO 1</b> | <b>Encadre y contextualización</b>  | <b>Diagnóstico</b> |
| <b>PASO 2</b> | <b>Listado y jerarquización de problemas</b>  | <b>Diagnóstico</b> |
| <b>PASO 3</b> | <b>Identificación de los efectos y las causas del (los) problema(s) identificado(s)</b> | <b>Diagnóstico</b> |
| <b>PASO 4</b> | <b>Elaboración del Plan de Mejora Continua Semestre 2024-A</b>                          | <b>Planeación</b>  |
| <b>PASO 5</b> | <b>Evaluación de la implementación</b>  | <b>Evaluación</b>  |

## INTRODUCCIÓN

El objetivo del Plan de Mejora Continua (**PMC**) es ser una herramienta de planeación cuyo propósito es dirigir y encauzar las acciones que contribuyan a la mejora de la calidad en el servicio educativo y que coadyuve a fortalecer su liderazgo ante la comunidad escolar.

El desarrollo del **PMC** está fundamentado en la elaboración de un diagnóstico dirigido a la permanencia y promoción del Sistema Nacional de Bachillerato; el diseño de las estrategias y acciones propuestas en los programas de mejora continua están enfocados en reducir los principales factores que generan el abandono escolar en el Colegio, la idea es consolidar el trabajo de las tutorías y la seguridad en el entorno donde se encuentra ubicado el Plantel para lograr incrementar los indicadores de aprobación, permanencia y eficiencia terminal.

El trabajo colaborativo realizado entre directivos, docentes, administrativo y padres de familia ha permitido sentar las bases para la elaboración del presente **PMC**, como resultado de una planeación participativa la cual involucra a todos y cada uno de los actores de nuestra comunidad escolar. La proyección de los programas de mejora comprenden el periodo de un ciclo escolar para el logro de las metas planteadas, como son: abatir la deserción, formación y actualización docente, la acción tutorial, el servicio de orientación educativa, la mejora del equipamiento y la infraestructura del plantel para cubrir las necesidades de nuestros estudiantes, así como las necesidades pedagógicas que aseguren la creación de espacios adecuados para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma exitosa.

Una de las prioridades es sin duda el diseño de estrategias para el desarrollo de las competencias docentes dentro del salón de clases. La implementación de mecanismos que nos permitan llevar un seguimiento puntual de las actividades para evaluar las acciones emprendidas en función al logro de los objetivos, para ello resulta fundamental la planeación y organización del trabajo colaborativo ya que durante la ejecución de nuestro **PMC** han de realizarse los ajustes pertinentes que nos permitan alcanzar las metas.

La creación de ambientes propicios basados en el respeto y la tolerancia están directamente vinculados con el éxito de la planeación estratégica participativa, con el compromiso, la actitud positiva y la participación activa de todos los integrantes de la comunidad escolar sin perder de vista y conociendo el camino que debemos seguir para disminuir el abandono escolar.

## DIAGNÓSTICO

### Encuadre y Contextualización.

Podemos decir que en términos generales el plantel guarda un buen comportamiento, sin embargo también es cierto que derivado del análisis de los principales indicadores hemos podido apreciar que el nicho de oportunidad lo representa el incremento en el ausentismo a las sesiones de clase por parte de los alumnos.

1. Indicadores generales del plantel: En los indicadores generales, el plantel reporta un 1% más de permanencia con respecto al año pasado así como una disminución del índice de deserción escolar.
2. Situación académica del plantel: Se registra un incremento importante de un 4% con respecto al año anterior, reportándose un 84% en el 2023B en el indicador de aprobación, ubicándose el plantel igual a la media institucional, que es del 84%.
3. Situación de los servicios escolares: El principal dato a destacar de los servicios escolares es el del aforo por salón ya que el promedio de alumnos por salón es de 45, y por otro lado, la atención de los servicios en ventanilla aún tiene quejas.
4. Situación administrativa del plantel: Se llevó a cabo limpieza profunda y ordinaria en la totalidad de las instalaciones del plantel, para un regreso seguro a las actividades presenciales.

### Listado de problemas.

1. Incremento en el índice de ausentismo de las y los estudiantes, por lo que el plantel no puede disminuir su indicador de reprobación.
2. Desarticulación en las estrategias de trabajo académicas, administrativas y de control escolar.
3. Falta de seguimiento a las acciones preventivas y correctivas para responder a los requerimientos de operación e infraestructura.
4. Deficiencia en el servicio de control escolar referido a la atención y entrega oportuna de documentación a los estudiantes.

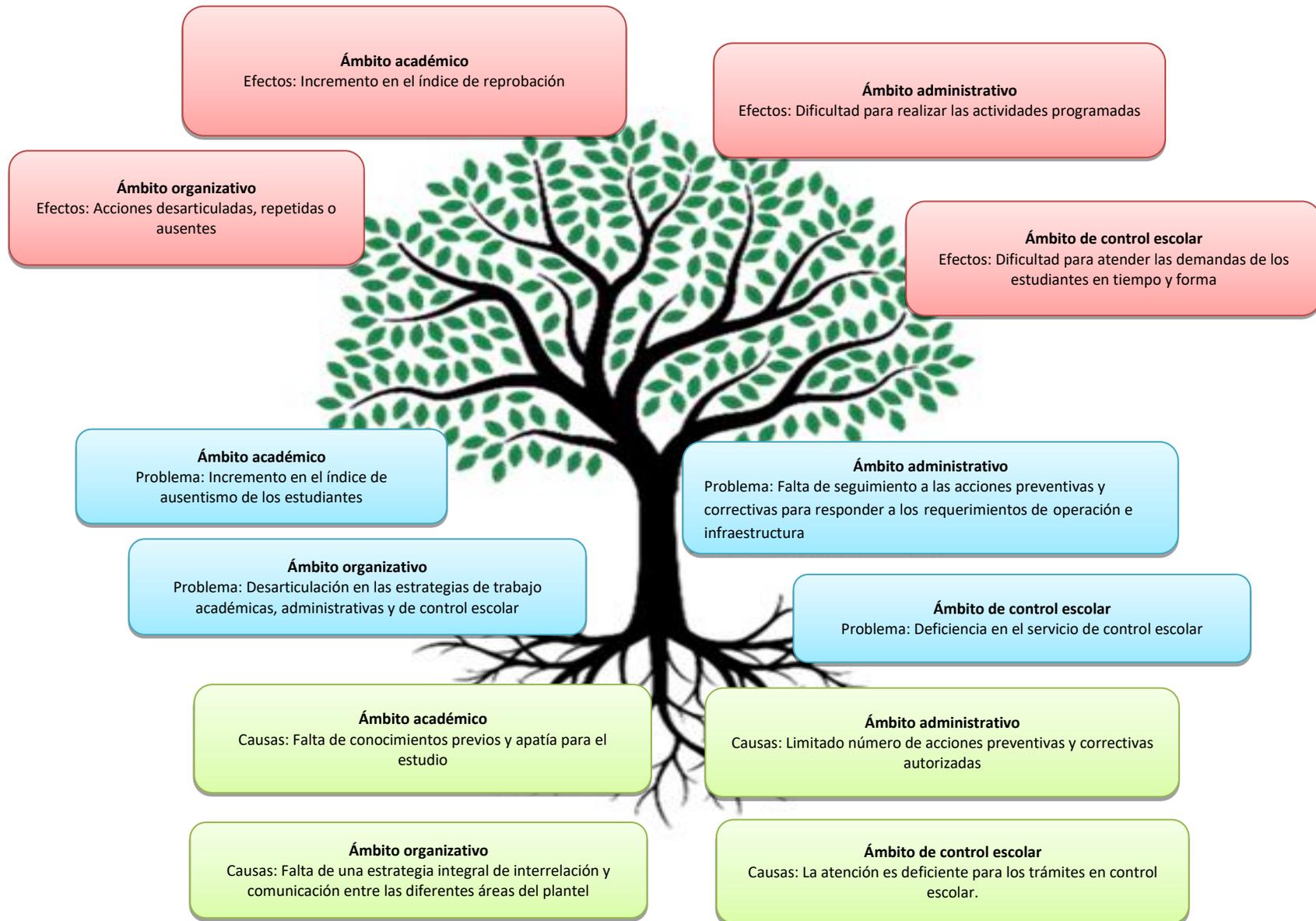
### Causas y Efectos.

1. Los estudiantes de nuevo ingreso siguen teniendo falta de conocimientos previos para su incorporación al bachillerato, así como una apatía para el estudio. Por lo tanto, esto hace que no se logre una mayor disminución del índice de reprobación.
2. Ausencia de una estrategia de trabajo integral donde exista una interrelación y comunicación entre las diferentes áreas del plantel. Por lo tanto, se percibe hacia el exterior acciones desarticuladas o ausentes.
3. Limitado número de acciones preventivas y correctivas que permitan responder a los requerimientos de operación y de infraestructura.
4. La atención es deficiente para los trámites realizados en control escolar. Por lo tanto, existe una inconformidad de los estudiantes que demandan el servicio.

### Problemas por ámbito.

| Ámbito académico   | Ámbito organizativo  | Ámbito administrativo  | Ámbito de control escolar  |
|--|--|--|--|
| Incremento en el índice de ausentismo de las y los estudiantes, por lo que el plantel no puede disminuir su indicador de reprobación | Desarticulación en las estrategias de trabajo académicas, administrativas y de control escolar | Falta de seguimiento a las acciones preventivas y correctivas para responder a los requerimientos de operación e infraestructura | Deficiencia en el servicio de control escolar referido a la atención y entrega oportuna de documentación a los estudiantes |

## ÁRBOL DE PROBLEMAS DEL PLANTEL 1 “EL ROSARIO”



## PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES

| PASO 4   | PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA 2024-2025  |   |   |  |  |   | PASO 5                                 |  |   |
|--|---|---|---|--|--|---|--|--|---|
|  | Problemas:<br>En el Ámbito Académico se identifica un incremento en el índice de ausentismo de los estudiantes en curso normal.                 |   |   |  |  |   | <b>EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN</b> |  |   |
|  | Propósito o metas: Disminuir el índice de ausentismo en un 2% en curso normal para incrementar la aprobación.                                   |   |   |  |  |   |  |  |   |
|  | Acciones de mejora  | Tareas  | Responsables de las tareas  | Recursos necesarios  | Indicador de seguimiento                   | Fechas de seguimiento   | Responsable de seguimiento             | ¿Se cumplió el indicador en el tiempo propuesto? | Si no se cumplió, ¿qué impidió su cumplimiento? |
| 1. Detección de alumnos en situación de riesgo y /o vulnerables, para que sean incluidos en la planeación de las actividades académicas del plantel                            | Realizar el acompañamiento de estudiantes que se detectaron requieren atención especial en las clases presenciales.                             | Docentes, jefes de materia, orientación, subdirección, dirección. | Reportes de los docentes de estudiantes en situación de riesgo y que tengan varias faltas                     | Listado de reportes de asistencia y alerta temprana (en caso de estar disponible la información) | Durante el periodo lectivo (dos semestres) | Jefes de materia, orientación, subdirección y dirección.          | Se está desarrollando                  |  |   |
| 2. Aplicación y supervisión del plan de trabajo, donde se atiende a estudiantes en riesgo de deserción y/o problemas de asistencia a clases y falta de entrega de actividades. | Realizar la canalización de estudiantes que requieran atención especial en las clases, para incluirlos en un plan de trabajo con los profesores | Docentes, jefes de materia, orientación, subdirección, dirección. | Reportes de atención y seguimiento de estudiantes en situación de riesgo, elaborado por los docentes de grupo | Listado de reportes y actividades proyectadas por los docentes de grupo                          | Durante el semestre                        | Docentes, jefes de materia, orientación, subdirección, dirección. | Se está desarrollando                  |  |   |

|  |   |   |   |   |   |                     |   |  |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---------------------|---|--|--|--|
|  | 3. Ajustar de acuerdo a las necesidades de los estudiante el plan de trabajo. | Realizar la valoración de la pertinencia del plan de trabajo establecido, para los estudiantes en riesgo de abandono escolar. | Docentes, jefes de materia, orientación, subdirección, dirección. | Reportes de atención y seguimiento de estudiantes en situación de riesgo. | Listado de reportes y actividades proyectadas por los docentes de grupo | Durante el semestre | Docentes, jefes de materia, orientación, subdirección, dirección. |  |  |  |
|--|---|---|---|---|---|---------------------|---|--|--|--|

| PASO 4  | PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA 2024-2025  |   |  |   |  |  | PASO 5                          |  |   |
|---|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|--|---|
|   | Problemas:<br>En el Ámbito Organizativo se identifica una desarticulación en las estrategias de trabajo académicas, administrativas y de control escolar. |   |  |   |  |  | EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN |  |   |
|   | Propósito o metas: Establecer un mecanismo de articulación en las estrategias de trabajo académicas, administrativas y de control escolar.                |   |  |   |  |  |                                 |  |   |
|   | Acciones de mejora  | Tareas  | Responsables de las tareas   | Recursos necesarios   | Indicador de seguimiento                   | Fechas de seguimiento                      | Responsable de seguimiento      | ¿Se cumplió el indicador en el tiempo propuesto? | Si no se cumplió, ¿qué impidió su cumplimiento? |
| 1 . Propiciar la oportuna difusión de los eventos académicos programados por la institución         | Diseñar planes de acción estandarizados para difundir y organizar de forma inmediata los eventos académicos. (Agenda del Plantel)                         | Jefes de materia, subdirección, dirección.                            | Plan de trabajo de la DEAPO, DASE, Coordinación Sectorial Norte y áreas en Dirección General que genere alguna actividad institucional | Comparativo de número de participantes en las diferentes actividades entre periodos | A lo largo del semestre.                   | Jefes de materia, subdirección, dirección. |                                 |  |   |
| 2. Actualizar la programación de roles y definición de actividades para el personal administrativo. | Realizar un diagrama de flujo sobre el proceso de atención de eventos institucionales   | Jefes de materia, de Control Escolar URCE DG, subdirección, dirección | Actualización de protocolos de actuación y normatividad vigente desde dirección general y del plantel                                  | Comparativo de tiempos de ejecución en la atención de usuarios                      | Durante el periodo lectivo (dos semestres) | Dirección y Subdirección del plantel       |                                 |  |   |

## DIRECTORIO DEL PLANTEL

|  |   |
|--|---|
| Francisco Javier Hernández Mena        | Director  |
| Blanca Concepción Núñez Morales        | Encargada de la Subdirección                      |
| Mario Francisco Vicencio Martínez      | Jefe de Materia de Matemáticas                    |
| Victorina Beatriz González García      | Jefa de Materia de Química-Biología               |
| Raúl Macias Peña                       | Jefe de Materia de Inglés                         |
| Yolanda Rodríguez Saldaña              | Jefa de Materia de Lenguaje y Comunicación        |
| Yamileth Carreño Salazar               | Jefa de Materia de Formación Laboral              |
| Gerónimo Salomón Caballero Castellanos | Jefe de Materia de Filosofía                      |
| Oscar Trujillo Pérez                   | Jefe de Materia de Ciencias Sociales e Historia   |
| Luis Daniel Maya Rocha                 | Jefe de Materia de Física-Geografía               |
| Luis Alberto Ordaz Hernández           | Jefe de Materia de Tic's                          |
| Laura Matehuala Hernández              | Responsable del Área Paraescolar                  |
|  | Coordinadora de Modalidades                       |
| Daniela Mendo Alonso                   | Coordinadora de Orientación y Tutorías            |
| Juan López Ayala                       | Jefe de la Unidad Administrativa                  |
| Zeferino Díaz Manjarrez                | Jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico |
| Joaquín Huerta Correa                  | Jefe de la Unidad de Registro y Control Escolar   |